

Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное профессиональное
образовательное учреждение
«Кузнецкий индустриальный техникум»



УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ГПОУ КИТ

Е. П. Корнеев

«01» сентября 2017г.

ПЛАН РАБОТЫ

Центра содействия трудоустройству выпускников
Государственного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
«Кузнецкий индустриальный техникум»
на **2017-2018 уч. г.**

г. Новокузнецк 2017 год

ПАСПОРТ

Наименование	План работы Центра содействия трудоустройству выпускников на 2017-2018 уч. год
Исполнитель	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кузнецкий индустриальный техникум»
Назначение	Определить направления деятельности на 2017-2018 уч. год
Разработчики	Ананьина Н.В. - заместитель директора по УМР Климова Н.В. - руководитель ЦСТВ
Цель и задачи	<p style="text-align: center;">Цель: оказание информационно-консультативной помощи студентам по вопросам прохождения практики, трудоустройства и вторичной занятости, а также обучение умению ориентироваться на рынке труда и искусству трудоустройства.</p> <p style="text-align: center;">Основные задачи центра:</p> <p style="text-align: center;">Содействие занятости молодежи и трудоустройству выпускников техникума;</p> <p style="text-align: center;">Сбор и обработка сведений о вакансиях, тенденциях регионального рынка труда.</p> <p style="text-align: center;">Организация работы по заключению договоров с предприятиями и организациями о потребностях в специалистах.</p> <p style="text-align: center;">Изучение запросов студентов и выпускников в сфере вторичной занятости, трудоустройства и продолжения обучения;</p> <p style="text-align: center;">Формирование банка вакансий рабочих мест по вторичной занятости и трудоустройству;</p> <p style="text-align: center;">Обеспечение студентов и выпускников информацией о возможностях вторичной занятости и трудоустройства, а также информацией об организациях, содействующих решению этих вопросов;</p> <p style="text-align: center;">Проведение мероприятий, направленных на укрепление уверенности выпускников в своих профессиональных и личностных возможностях и повышение их конкурентоспособности;</p> <p style="text-align: center;">Обучение студентов навыкам эффективного поиска работы и делового общения в процессе трудоустройства;</p> <p style="text-align: center;">Оказание консультативной поддержки в умении адаптироваться на рабочем месте.</p>

Показатели эффективности деятельности	<p>Трудоустройство выпускников по полученной специальности или профессии;</p> <p>Соответствие перечня реализуемых программ актуальным и перспективным потребностям предприятий с учетом решения задач технологической модернизации и инновационного экономического развития региона.</p> <p>Востребованность образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций;</p> <p>Увеличение числа социальных партнеров.</p>
Система организации контроля	<p>Контроль за реализацией плана осуществляет директор ГПОУ «Кузнецкий индустриальный техникум».</p>

План работы

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за проведение
1. Организационная деятельность			
1.1.	Сотрудничество с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве социальных партнёров для выпускников техникума. Организация контактных мероприятий: презентация выпускников, публичная защита отчётов по практике и дипломных работ/проектов, встречи с работодателями т.п.	в течение года	ЦСТВ, руководитель УПП, руководители ЦМК, руководители практики/ДП, кураторы
1.2.	Заключение договоров с предприятиями и организациями на прохождение учебной, производственной (в т.ч. преддипломной) практики студентами техникума, а также о потребности в специалистах.	в течение года	ЦСТВ, руководитель УПП, мастера п/о
1.3.	Участие в областных, городских выставках, ярмарках по трудоустройству.	в течение года	ЦСТВ, кураторы, мастера ПО
1.4.	Организация и проведение совместных мероприятий с представителями ЦЗН и работодателями для выявления потребности в кадрах и наличия вакантных мест по профессиональным направлениям выпускников техникума.	в течение года	ЦСТВ, зав. отделениями, кураторы, мастера ПО
1.5.	Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам трудоустройства и временной занятости.	в течение года	ЦСТВ, зав. отделениями, педагог-психолог
1.6.	Привлечение работодателей к проведению государственной итоговой аттестации.	в течение года	ЦСТВ, руководитель УПП

1.7.	Анкетирование студентов выпускных курсов с целью создания информационного банка данных выпускников-соискателей.	май-июнь	ЦСТВ, зав. отделениями
1.8.	Взаимодействие с ЦЗН г. Новокузнецка для проведения профориентационных мероприятий и формирования банка данных о имеющихся вакансиях.	в течение года	ЦСТВ
1.9.	Организация работы по переподготовке и дополнительном профессиональном обучении для незанятых выпускников техникума в Многофункциональном центре прикладных квалификаций.	в течение года	ЦСТВ, МЦПК
1.10.	Организация краткосрочных курсов дополнительной подготовки, переподготовки и/или повышения квалификации студентов выпускных групп в рамках существующих в техникуме учебных программ.	в течение года	ЦСТВ, МЦПК
1.11.	Участие в организации и проведении агитационного мероприятия «День открытых дверей» для школьников – выпускников 9-х классов.	февраль, март	Отв. секретарь ПК, ЦСТВ, руководитель УПП, мастера ПО
2. Информационная деятельность			
2.1.	Формирование банка данных вакансий на предприятиях города, района и области.	в течение года	ЦСТВ, руководитель УПП, мастера ПО
2.2.	Информирование студентов и выпускников техникума по вопросам занятости и трудоустройства посредством размещения информации на сайте техникума.	в течение года	ЦСТВ, программист

2.3.	Составление и размещение информации о профилях подготовки с квалификационными характеристиками по каждой специальности на сайте.	в течение года	ЦСТВ, программист, отв. секретарь ПК
2.4.	Проведение мониторинга (сбор, обработка, анализ информации) трудоустройства выпускников 2017 года.	2 раза в год в 2016-2018 г.г.	ЦСТВ, кураторы, мастера ПО
2.5.	Размещение на сайте техникума информации о краткосрочных курсах подготовки/переподготовки и повышения квалификации по программам ДОУ.	в течение года	ЦСТВ, МЦПК программист
2.6.	Создание электронной базы данных незанятых выпускников для содействия трудоустройству. Размещение по согласованию со студентом на сайте техникума.	в течение года	ЦСТВ, программист, кураторы, мастера ПО
2.7.	Сбор и освещение информации о ВУЗах с перечнем специальностей и условиями поступления для выпускников техникума. Организация встреч, бесед, консультаций с представителями ВУЗов.	февраль-март	ЦСТВ, программист
2.8.	Заполнение отчетов координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования	по графику	ЦСТВ, программист
3. Психолого-педагогическое сопровождение			
3.1.	Разработка и/или корректировка анкет, направленных на определение профессиональных предпочтений абитуриентов и первокурсников.	в течение года	ЦСТВ, педагог-психолог
3.2.	Проведение анкетирования и/или компьютерного тестирования.	в течение года	ЦСТВ, педагог-психолог, программист

3.3.	Анализ уровня профессионального самоопределения студентов 1-го курса.	октябрь	ЦСТВ, педагог-психолог, председатели ЦМК
3.4.	Проведение мониторинга профессионального становления студентов 2-го и последующих курсов по специальностям и профессиям.	по необходимости	ЦСТВ, педагог-психолог, руководители ЦМК
3.5.	Проведение консультаций (в т.ч. индивидуальных), тренингов, ролевых игр, направленных на формирование поведенческих навыков на рынке труда.	в течение года	ЦСТВ, педагог-психолог
4. Методическая деятельность			
4.1.	Составление плана работы ЦСТВ в 2017-2018 учебном году.	июнь-сентябрь	ЦСТВ
4.2.	Составление отчёта о работе ЦСТВ в 2016-2017 учебном году.	октябрь	ЦСТВ
4.3.	Методическое и информационное обеспечение работы ЦСТВ.	в течение года	ЦСТВ, зав. отделом по УМР, методист.